


מספר וועדה רגילה 73/2023

אל

חברי ועדת המכרזים

הנדון: אישור ועדת המכרזים

מצורף בזה אישור ועדת המכרזים בנושא התקשרות עם החברה למפעלי כלכלה אשר מפעילה את מועדון טוב כספק יחיד, לאספקת הצגות, מינויי פנאי תרבות וספורט, פעילויות, שוברי הטבות וכו', במחירים מסובסדים לעובדי הלמ"ס הזכאים, בפריסה ארצית, למימוש מתוך סל רווחה לשנת 2023 הנושא נדון בוועדה בתאריך 4.9.2023 והטיפול של ועדת המכרזים, לרבות חתימת כל חברי הוועדה, הסתיים ב- 7.9.2023

בברכה

אמנון ניסן
מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה



מדינת ישראל
State of Israel



הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
Central Bureau of Statistics
دائرة الإحصاء المركزية

אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה
Acquisitions and Logistics Department

שם טופס:		פרוטוקול ועדת מכרזים לאישור התקשרות בפטור לפי תקנה 3(29), 3(30), 3(31), 3(32)	
פרק משני:	ועדות מכרזים ועבודתן	 <p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות</p>	
תת פרק:	ועדות משרדיות		
הוראה מקשרת:	7.2.1.1		
מספר טופס:	7.2.1.1.15.ט		
מהדורה:	01		
תת מהדורה:	01		

סיווג ואישור ההתקשרות

משרד/יחידה	הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
יחידה מזמינה	תחום רווחה
שם ועדת מכרזים/פטור משרדית	פרוטוקול מס' רגלי. פתח תקוה 73/טו
ועדת מכרזים רגילה	תאריך 4.9.2023 - 7.9.2023

חברי ועדה נוכחים

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד בוועדה	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד בוועדה
סיגלית סוסנה	יושב ראש	מרכז	מרכז
גרמן קונסטנטינובסקי	חבר	חבר	חבר
מיכל חורין/ עפרה שוחטמן	חבר	חבר	חבר
זאב רפאלוביץ	חבר	אריאל קדושי	מרכז

חברי ועדה שנעדרו

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד בוועדה	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד בוועדה
אמנון ניסן	חבר		

רשם	ויקי צימרמן
------------	-------------

פרטי ההתקשרות המבוקשת


נושא ההתקשרות	התקשרות עם החברה למפעלי כלכלה אשר מפעילה את מועדון טוב כספק יחיד, לאספקת הצגות, מינויי פנאי תרבות וספורט, פעילויות, שוברי הטבות וכו', במחירים מסובסדים לעובדי הלמ"ס הזכאים, בפריסה ארצית, למימוש מתוך סל רווחה לשנת 2023		
תאריך תחילת התקשרות	תאריך סיום התקשרות	שווי ההתקשרות	מס' פנייה במנו"ף*
1.9.2023	31.12.2023	כ- 401,100 ₪ (כולל מע"מ)	
שם הספק		מספר הספק (פ.ח/צ.ע.מ/מספר עמותה)	
החברה למפעלי כלכלה ותרבות לעובדי המדינה בע"מ		520020264	

*שדה זה ימולא לאחר פרסום במערכת (מנו"ף)

סוג ההתקשרות

- רכש מכר
 טובין שירותים ביצוע עבודה מקרקעין

שם המאשר: אבי מישראל	בתוקף מיום: 18.12.2013
תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי	עמוד 1 מתוך 7

ועדות מכרזים ועבודתן	פרק משני:	 משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות החשב הכללי
ועדות משרדיות	תת פרק:	
7.2.1.1	הוראה מקשרת:	
7.2.1.1.15.ט	מספר טופס:	
תת מהדורה: 01	01	מהדורה:

תיאור מהות ההתקשרות (רקע ופירוט של הטובין/השירות/העבודה/מקרקעין)

נציבות שירות המדינה ערכנה ב-1.5.2022 את סל הרווחה של עובדי המדינה שהינו חלק מנוהל הרווחה. הנציבות מציינת כי סל הרווחה הבסיסי של שירותי רווחה לכלל עובדי שירות המדינה הוא אחיד ומחייב. פעולות הרווחה הכלולות בסל הרווחה מוסדרות גם בהנחיות ובנהלים ומהוות חלק אינטגרלי מהסל הבסיסי המחייב לעובד.

גב' ולרי לוי, מנהלת תחום רווחה, מציינת במכתבה מ-3.9.2023 כי החברה למפעלי כלכלה ותרבות לעובדי המדינה, אשר מפעילה את מועדון טוב הינה גוף ייחודי אשר הוקם להעניק הטבות/סבסוד לפעילויות עבור עובדי המדינה, ולמיטב ידיעת הגורמים הרלוונטים בלמ"ס אין גוף אחר שנותן שירותים אלו, לפיכך לא ניתן לבצע שירותים באמצעות נותן שירות אחר. הספק מעניק מגוון רחב של שירותים כגון: הצגות, פעילויות, נופשוניס, שוברי הטבות, מנויי תרבות במחירים מסובסדים, כך שמדובר בספק המתאים למתן סבסוד לסל הרווחה תרבות ופנאי של כלל עובדי המשרד הזכאים בפריסה ארצית.

גב' לוי מוסיפה, כי מועדונים אחרים כגון מועדון "נכון", "יחד בשבילך", "חבר", נותנים מענה רק לעובדים שחברים בהסתדרות או עובדי חוזים וכדומה ולא לכלל העובדים במשרד.

בנוסף, מציינת גב' לוי כי זו הפעם הראשונה שהלמ"ס מאפשרת תקציב זה לסל תרבות וספורט של עובדי המשרד. זאת, על פי סעיף "פעולות בנושאי פרט ומשפחה – סבסוד מנוי למוסד תרבות לבחירת העובד – 350 ש"ח כולל מע"מ" מתוך נוהל רווחה – עדכון סל הרווחה של נציבות שירות המדינה.

הלמ"ס פירסמה בקשה להתקשרות עם החברה למפעלי כלכלה ותרבות לעובדי המדינה בע"מ כספק יחיד (הליך בחינת קיומם של ספקים). לא התקבלו השגות.

מכרז מרכזי / הסכם מחירים מירביים בתוקף

שדה זה ימולא במקרה שבו קיים בנושא זה מכרז מרכזי של החשב הכללי או גורם ממשלתי מוסמך אחר, או הסכם מחירים מירביים

פרטי המכרז/ההסכם	מספר המכרז/ההסכם:	שם הספק:
אם מדובר במכרז, האם התקבל אישור ועדת הפטור העליונה להתקשרות שלא באמצעות מכרז זה <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		
נימוקים יש להתייחס לסוגיות הבאות: * מדוע נבחר שלא לבצע התקשרות באמצעות המכרז המרכזי הקיים * אם מדובר בהסכם מחירים מירביים, האם תנאי ההתקשרות המבוקשת זהים או מיטיבים לתנאי ההסכם. במקרה שלא, יש לנמק		

פרסום כוונת ההתקשרות

האם בוצע פרסום הליך מקדים של בחינת קיומם של ספקים/מיזמים?

V כן

יש למלא את השדות הבאים:

פורסם על ידי החשב הכללי [פרסום במנו"ף מספר _____]


V פורסם על ידי המשרד [פרסום בנעמ"ה מספר 4000573735]

הפרסום בוצע מיום 9.8.2023 עד ליום 30.8.2023

מועד אחרון להגשת השגות 30.8.2023

V לא

במקרה זה ההתקשרות טעונה אישור של ועדת הפטור המשרדית, או העליונה – אם שווי ההתקשרות עולה על מליון שקלים חדשים

פרוטוקול ועדת מכרזים לאישור התקשרות בפטור לפי תקנה 3(29), 3(30), 3(31), 3(32)		שם טופס:	 החשב הכללי תכ"ם – התקשוריות ורכישות אגף החשב הכללי משרד האוצר
ועדות מכרזים ועבודתן	פרק משני:		
ועדות משרדיות	תת פרק:		
7.2.1.1	הוראה מקשרת:		
7.2.1.1.15.ט	מספר טופס:		
תת מהדורה: 01	מהדורה:	01	

החלטת ועדת המכרזים

דיון בהשגות שנתקבלו

חלק זה ימולא במקרים שבהם נתקבלו השגות בעקבות פרסום כוונה להתקשרות

מס"ד	שם הפונה	נימוקי ההשגה

הוועדה בחנה את המסמכים הבאים:

- חוות הדעת של בעל הסמכות המקצועית ביחידה אשר פורסמה
- העתק מההשגות שנתקבלו
- חוות דעת של בעל הסמכות המקצועית ביחידה על ההשגות שנתקבלו

דיון , החלטת הוועדה ונימוקיה:

החלטת הוועדה תישלח לפונים

סיווג ההתקשרות

הדיון בחלק זה יתבסס על טופס "בקשה לאישור סיווג התקשרות" מס' 7.2.2.1.ט, אשר ימולא על ידי היחידה המזמינה.

V הוועדה מחליטה לאשר סיווג ההתקשרות לפי תקנה 3א (ג) לתקנות חובת המכרזים.

V תנאים לסיווג ההתקשרות, ככל שקיימים: (בהתאם לתקנה 9(ב) לתח"ם)

הוועדה מסווגת את ההתקשרות עם התברה למפעלי כלכלה ותרבות לעובדי המדינה בע"מ אשר מפעילה את מועדון טוב, כהתקשרות עם ספק יחיד בהתאם למצב הדברים בפועל, לתקופה של מ-1.9.2023 עד 31.12.2026. זאת, למתן סבסוד לסל הרווחה, תרבות ופנאי של כלל עובדי המשרד הזכאים, בפריסה ארצית. זאת בהתאם לתקנה 3 (29) לתקנות חובת המכרזים והוראת תכ"ם 7.6.1. כל זאת, בכפוף לאישור ועדת הפטור המשרדית.

הוועדה מחליטה לא לאשר את הבקשה לסיווג ההתקשרות בפטור ממכרז.

הוועדה מחליטה על עריכת דיון נוסף.

אישור פרטי ההתקשרות

V הוועדה מחליטה לאשר את פרטי ההתקשרות באופן מלא, לפי בקשת היחידה.

הוועדה מחליטה לאשר את פרטי ההתקשרות בשונה מבקשת היחידה, כמפורט להלן:

תאריך תחילת התקשרות	תאריך סיום התקשרות	שווי ההתקשרות (בש"ח כולל מע"מ)

הוועדה מחליטה להעביר את בקשת ההתקשרות לאישור ועדת הפטור המשרדית.

הוועדה מחליטה להעביר את בקשת ההתקשרות לאישור ועדת הפטור.

ועדות מכרזים ועבודתן	פרק משני:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשוריות ורכישות החשב הכללי	
ועדות משרדיות	תת פרק:		
7.2.1.1	הוראה מקשרת:		
7.2.1.1.15.ט	מספר טופס:		
תת מהדורה: 01	מהדורה:		

פרסום החלטת הוועדה על התקשרות בפטור

האם קיימת מניעה לפרסום ההחלטה על התקשרות בפטור ממכרז באתר האינטרנט הממשלתי? (לפי תקנה ג1 לתח"ם)

לא

כן (יש לפרט את הסיבה)

- מטעמים של ביטחון המדינה.
- מטעמי יחסי החוץ של המדינה.
- מטעמי קשרי מסחר בין לאומיים.
- מטעמי קשרי ביטחון הציבור.
- מטעמי סוד מסחרי מקצועי.

דיון ונימוקים (נא להתייחס בין היתר לסעיפים הבאים):

- הנימוקים להתקשרות בפטור – יש לציין מדוע אין זה מוצדק לערוך מכרז פומבי רגיל, מכרז פומבי מוגבל, מכרז סגור או פנייה תחרותית לקבלת הצעות.
- תנאים או הסתייגויות לעניין פרטי ההתקשרות.
- נימוקים לאי פרסום/פרסום חלקי של ההתקשרות.

בהתאם לטופס חוות דעת מקצועית, בכוונה להתקשר עם ספק יחיד, הוצגו ממצאי הבדיקה לפיהם רק החברה למפעלי כלכלה ותרבות לעובדי המדינה בע"מ אשר מפעילה את מועדון טוב, היא החברה היחידה המעניקה הטבות/סכסוד לפעילויות עבור עובדי המדינה. הספק מעניק מגוון רחב של שירותים כגון: הצגות, פעילויות, נופשונים, שוברי הטבות, מנויי תרבות במחירים מסבסודים, כך שמדובר בספק המתאים למתן סכסוד לסל הרווחה תרבות ופנאי של כלל עובדי המשרד הזכאים, בפריסה ארצית.

בנוסף, פורסמה במערכת נעמ"ה כוונה להתקשרות עם ספק יחיד. לא הוגשה כל השגה בנוגע להתקשרות עם החברה למפעלי כלכלה ותרבות לעובדי המדינה בע"מ.

לאור האמור לעיל, מוצדק להתקשר עם החברה כספק יחיד, בהתאם למצב הדברים בפועל, בהתאם לתקנה 3(29) לתקנות חובת המכרזים והוראת תכ"ם 7.6.1. זאת בכפוף לאישור ועדת הפטור המשרדית.

החלטה:

לאור כל האמור לעיל, הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם החברה למפעלי כלכלה ותרבות לעובדי המדינה בע"מ אשר מפעילה את מועדון טוב, כהתקשרות עם ספק יחיד, בהתאם למצב הדברים בפועל, לאספקת הצגות, מינויי פנאי תרבות וספורט, פעילויות, שוברי הטבות וכו', במחירים מסובסדים לעובדי המ"ס הזכאים, בפריסה ארצית, למימוש מתוך סל רווחה לשנת 2023 (למתן סכסוד לסל הרווחה תרבות ופנאי של כלל עובדי המשרד הזכאים בפריסה ארצית לשנת 2023 (מ-1.9.2023 עד 31.12.2023)).

ללמ"ס אופציות להתקשרויות נוספות עד 31.12.2026. לפני תום תקופת ההתקשרות האחרונה, יש לערוך בדיקה מחודשת האם החברה עדיין ספק יחיד.

ההתקשרות היא לפי תקנה 3(29) לתקנות חובת המכרזים.

יחתם הסכם עם החברה למפעלי כלכלה ותרבות לעובדי המדינה בע"מ.

העלות הכוללת המשוערת של התקשרות עם החברה למפעלי כלכלה ותרבות לעובדי המדינה בע"מ לשנת 2023, היא כ-342,820 ש"ח, לפני מע"מ (כ-350 ש"ח X 1,146 עובדים). העלות, כולל מע"מ 17% היא כ-401,100 ש"ח (כ-350 ש"ח X כ-1,146 עובדים). התשלום הוא לפי ביצוע הסיבסוד בפועל. בכפוף לקיום תקציב.

חתימת חברי הוועדה

שם	יושב ראש	חשב או נציגו	יועץ משפטי	חבר נוסף
סיגלית סוסנה	גרמן קונסטנטינובסקי/דנה ליאונוב	מיכל חובין/עפרה שוחטמן	זאב רפאלוביץ	
תאריך	4.9.2023	4.9.2023	4.9.2023	4.9.2023
חתימה				

151ak23

ועדות מכרזים ועבודתן	פרק משני:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות 
ועדות משרדיות	תת פרק:	
7.2.1.1	הוראה מקשרת:	
7.2.1.1.15.ט	מספר טופס:	
01	מהדורה:	
תת מהדורה: 01	01	

ועדות מכרזים ועבודתן	פרק משני:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות 
ועדות משרדיות	תת פרק:	
7.2.1.2	הוראה מקשרת:	
7.2.1.2.2.ט	מספר טופס:	
01	מהדורה:	
תת מהדורה: 01	01	

משרד/יחידה		יחידה מזמינה
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה		תחום רווחה
פרוטוקול ועדת הפטור המשרדית מס'		תאריך
		7.9.2023

רשם	ויקי צימרמן
-----	-------------

ועדת הפטור המשרדית, לאחר שבחנה פרוטוקולים של ועדת המכרזים ואת המסמכים המצ"ב:

מאשרת את ההתקשרות על פי תקנה _____ תקנת משנה _____

מאשרת את ההתקשרות על פי תקנה 3 תקנת משנה 29(29) בכפוף לתנאים הבאים:

בהתבסס על החלטת ועדת המכרזים המצ"ב, אנו מאשרים את ההתקשרות עם החברה למפעלי כלכלה ותרבות לעובדי המדינה בע"מ אשר מפעילה את מועדון טוב, כספק יחיד, למתן סבסוד לסל הרווחה ופנאי של כלל עובדי הלמ"ס הזכאים, בפריסה ארצית.


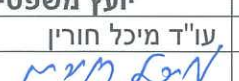

האישור על היותה של החברה למפעלי כלכלה ותרבות לעובדי המדינה בע"מ ספק יחיד לנושא המפורט לעיל, הוא ל-3 שנים ו-5 חודשים מ-1.9.2023 עד 31.12.2026, בהתאם לתקנה 10 א (ב) לתקנות חובת המכרזים והוראת תכ"ם 7.1.4.

לא מאשרת את ההתקשרות מנימוקים הבאים:

--

הערות נוספות

מצ"ב סיכום ועדת המכרזים, כולל כל המסמכים הנדרשים

שם חתימה	מנכ"ל המשרד	יועץ משפטי	חשב
פרופ' ירון פלוס	עו"ד מיכל חורין	גרמן קונסטנטינובסקי	
			

הנדון: בקשה לאישור בנק רווחה אישי

1. אנו החתומים מטה, משרד הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (הלמ"ס) מבקשים להפעיל הסדר בנק רווחה אישי לעובדי המשרד.
 2. להלן פרטי ההסדר המבוקש:
 - א. כלל הפריטים המוצעים במועדון "טוב".
 - ב. זכאות: עובדי משרד הלמ"ס.
 - ג. המשרד ישתתף בסכום של 350 ₪ לשנה.
 - ד. מועדי הזכאות: ההשתתפות המשרדית תינתן מיום 10/9/2023 ועד ליום 31.12.2023.
 3. דמי ההשתתפות ישולמו על ידינו לחברה בהתאם לתנאים הבאים:
 - א. מדי חודש קלנדארי, עד ליום ה-5 בו, תעביר החברה למשרד חשבון ביחס לחודש הקלאנדרי הקודם לו. בנוסף, תאפשר החברה למשרד גישה ישירה לדו"ח שיפורטו בו שמות העובדים הרוכשים, מספרי ת"ז שלהם, השירותים שנרכשו על ידיהם ופירוט חישוב דמי ההשתתפות כאמור לעיל במרוכז וביחס לכל אחד מהעובדים הרוכשים בנפרד.
 - ב. החשבון יועבר בדוא"ל אל איש הקשר של המשרד. לא קבל המשרד את החשבון בדוא"ל כאמור לעיל ימשוך אותו המשרד ישירות ממערכת המועדון באמצעות גישה ישירה בהרשאה שתינתן לאיש הקשר שיקבע המשרד. משיכת דו"ח מפורט כאמור בס"ק 3 לא לעיל תתאפשר גם היא באמצעות אותה הרשאת גישה למערכת מועדון טוב.
 - ג. לא הצליח המשרד מסיבה כל שהיא למשוך דוחות ממערכת המועדון יודיע על כך מיידית לחברה על מנת לאפשר לחברה להמציא לה את הדוחות בדרך אחרת.
 - ד. לשם מתן השירותים לעובדים יעביר המשרד לחברה עד ה-15 לכל חודש דמי השתתפות עבור כל השירותים והפעילויות שנרכשו על ידי העובדים בין התאריכים ה-1 עד ל-31 לחודש שקדם לתאריך התשלום (שוטף+30) האחריות לקבלת חשבון מוטלת גם על המשרד.
- התמורה תועבר לזכות חשבון 660768 ע"ש חברה למפעלי כלכלה ע"ש חברה למפעלי ותרבות לעובדי המדינה בסניף 120 בבנק יהב ירושלים.
4. רצ"ב אישור חשב המשרד לתשלום דמי השתתפות בתנאים המפורטים לעיל.

כראיה באנו על החתום,

גרמן קונסטנטינובסקי
חשב בכיר
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

7.9.23

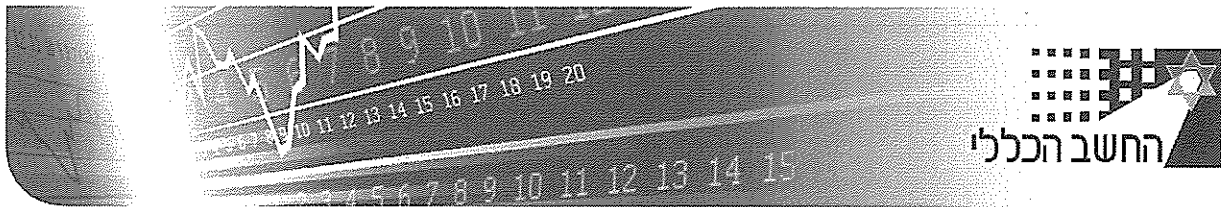
חתימה

תפקיד

שם (פרטי+משפחה)

תאריך

* למעט מסיבות טכניות- נפש חו"ל באתרים חיצוניים, תשלום באפליקציית המסעדות, פריטים במחיר "נלוזים" וקייטנות.



שם הטופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

מספר הוראה: 7.2.2 פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט. 7.2.2.1 פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

טופס זה ימולא על ידי היחידה המזמינה, טרם הפניה אל ועדת המכרזים.

משרד/יחידה	יחידה מזמינה
למ"ס	רוחה
לכבוד: ועדת מכרזים (שם הוועדה)	תאריך הבקשה
	3.9.2023
שם עורך ההתקשרות	תפקיד
ולרי לוי	מנהלת תחום רווחה

שם ההתקשרות המבוקשת
בקשה לספק יחיד "מועדון טוב" למימוש סל תרבות וספורט של עובדי הלמ"ס

חלק א – אפיון ההתקשרות המבוקשת

אפיון הטובין/השירות/העבודה

פירוט של הטובין/השירות/העבודה ומאפיינים עיקריים העשויים להשפיע על ההחלטה ליציאה להליך התקשרות, כגון: מפרט טכני, עמידות טכנולוגית, טובין תחליפיים, מידת תלותו של המוצר בטובין אחרים, ועוד מימוש של 350 ש"ח פר שנה מתוך סל הרווחה לכל עובד של הלמ"ס לרכישת הצגות, מינויי פנאי תרבות וספורט, פעילויות, שוברי הטבות וכו'.

מאפייני השוק וניתוחו

מאפייני השוק מבחינת גודלו, היקפו הכספי, הספקים הפוטנציאליים הפועלים בו (מספרם, מאפייניהם, נקודות חוזק וחולשה שלהם, אופי השוק בעבר, מצבו בהווה וצפי לעתיד), כללי המשחק והעקרונות שעליהם מבוססת התחרות.

פנינו לבקשת קבלת ספק יחיד "מועדון טוב", מצ"ב הפנייה הנ"ל

החברה למפעלי כלכלה אשר מפעילה את מועדון טוב הינה גוף ייחודי אשר הוקם להעניק הטבות/סבסוד לפעילויות עבור עובדי המדינה, ולמיטב ידיעת הגורמים הרלוונטיים בלמ"ס אין גוף אחר שנותן שירותים אלו, לפיכך לא ניתן לבצע שירותים באמצעות נותן שירות אחר. הספק מעניק מגוון רחב של שירותים כגון: הצגות, פעילויות, נופשונים, שוברי הטבות, מינויי תרבות במחירים מסבסודים, כך שמדובר בספק המתאים למתן סבסוד לסל הרווחה תרבות ופנאי של כלל עובדי המשרד בפריסה ארצית.

נציין כי מועדונים אחרים כגון מועדון "נכון", "יחד בשבילך", "חבר", נותנים מענה רק לעובדים שחברים בהסתדרות או עובדי חוזים וכדומה ולא לכלל העובדים במשרד.

שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

שם ההוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: 7.2.2.1.ט

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

היקף ההתקשרות (היקף כספי, וכמותי ותקופת ההתקשרות המשוערת)

היקף כספי וכמותי משוער, תקופת התקשרות לרבות זכויות ברירה, בחינת תחזית היקף הכנסות שיתקבלו במסגרת המכרז, ככל שרלוונטי, ככל שצפויות להתקבל הכנסות (תוך התייחסות לתכנית העבודה השנתית של המשרד)
350 ₪ עבור 1146 עובדים מעל 4 חודשי שירות 401,100 ₪ עד 31.12.2023

מקור תקציבי לביצוע ההתקשרות

בדיקה מול הגורם האחראי לנושא התקציב במשרד/יחידה להבטחת כיסוי תקציבי בגין ההתקשרות המבוקשת, אישור האחראי על הכנסות במשרד וקבלת תקנה תקציבית מתאימה לכך

התקשרויות קודמות בנושא

<ul style="list-style-type: none"> • אופן ביצוע התקשרויות קודמות (מכרז לסוגיו, בחירה מרשימת מציעים, פטור ממכרז) • כמויות שנרכשו במסגרת התקשרויות קודמות, לרבות חתך אפיון לפי סוגי הטובין/השירות/העבודה • מחירים קודמים לפי סוגי הטובין/השירות/העבודה • יש לצרף דוחות מעקב מסכמים ו/או דיווח על כשלים במכרז או בשירות, לרבות הפעלת מנגנון פיצויים מוסכמים, ככל שהופעל • הכנסות שהתקבלו במסגרת המכרז, ככל שרלוונטי
זו פעם ראשונה שמשרד מאפשר תקציב זה לסל תרבות וספורט של עובדי המשרד.

חתימת ממלא הטופס:

שם	ולרי לוי
חתימה	
תפקיד	ממונה על רווחה



שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

שם ההוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: 7.2.2.1.ט

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

חלק ב – סיווג ההתקשרות

ימולא בכל מקרה שאינו מכרז פומבי רגיל.

אנו מבקשים לסווג את ההתקשרות המפורטת להלן בהתאם להוראות תקנה 9 לתקנות חובת מכרזים (למעט תקנות 3(1), 3(2) ו-3(8)).

להלן פרטי ההתקשרות:

סוג רכש/מכרז: (סמן X במקום המתאים)

טובין שירותים ביצוע עבודה מקרקעין

התקנה ותקנת המשנה לתקנות חובת מכרזים שעליהן מסתמכת הבקשה:

תקנה 3 – התקשרות בפטור ממכרז, תקנת משנה _____

תקנה 4 – התקשרות במכרז סגור, תקנת משנה _____

תקנה 5 – התקשרות עם בעל מקצוע מומחה _____ תקנת משנה _____

תקנה 5א – התקשרות עם מתכנן, תקנת משנה _____

תקנה 7 – התקשרות במכרז עם מו"מ, תקנת משנה _____

תקנה 19ה – התקשרות במכרז ממוכן מהיר. תקנת משנה _____

נימוקים לבקשה

נא להתייחס בין היתר לסעיפים הבאים:

האם קיים מכרז מרכזי של החשב הכללי או של גורם מוסמך אחר בנושא ההתקשרות אם קיים – יש לנמק מדוע מוצדק לבצע התקשרות שלא במסגרת המכרז המרכזי
לא

מדוע אין זה אפשרי או מוצדק לבצע התקשרות באמצעות מכרז פומבי רגיל או בהליך תחרותי בהתאם למדרג ההליכים המפורט בתקנה 1ב מועדון טוב לעובדי מדינה הוא ספק יחיד, לאחר בדיקת קיומם של ספקים. לא הוגשו השגות.

במקרה שבו מדובר בהתקשרות לפי תקנה 3(29), 3(30), 3(31), 3(32) לתח"ם, יש למלא את השדות הבאים:

האם בוצע הליך בחינת קיומם של ספקים/מיזמים אם בוצע יש לפרט את תוצאותיו
כן

שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

שם ההוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: 7.2.2.1.ט

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

במקרה שבו מדובר בהתקשרות המשך לפי תקנה 3(4) לתח"ם, יש להתייחס לסעיפים הבאים:

אופן ביצוע התקשרות ראשונה:

מכרז פומבי
 מכרז סגור
 פטור ממכרז לפי תקנה ____ ותקנת משנה ____

פירוט לגבי ההתקשרויות בנושא זה

סוג התקשרות המשך (הארכה או הרחבה)	תקופת ההתקשרות	שוי ההתקשרות	נושא	מספר פנייה/ דיווח במערכת מנוף	גורם מאשר ההתקשרות (ועדת המכרזים/ ועדת הפטור המשרדית/ ועדת הפטור)	תקנה בתקנות חובת המכרזים (תח"ם)	
							התקשרות ראשונה
							זכויות ברירה (אופציות) שמומשו
							התקשרות המשך ראשונה לא כולל התקשרות המשך מבוקשת
							התקשרות המשך מבוקשת

<ul style="list-style-type: none"> • האם מדובר בהארכה או בהרחבת ההתקשרות • האם תנאי התקשרות המשך זהים להתקשרות הראשונה או מיטיבים עם המשרד 	לא
--	----

במקרה שבו מדובר בהתקשרות לפי תקנות 4 / 5 / 5א לתח"ם, יש להתייחס לסעיפים הבאים:

<ul style="list-style-type: none"> • האם קיים מאגר מרכזי בנושא ההתקשרות • שם רשימת המציעים • התמחות/תת התמחות מבוקשים • רשימת המציעים של המשרד/של משרד אחר 	לא
--	----

חתימת ממלא הטופס:

	שם
	חתימה
	תפקיד

ממונה על רווחה
[Handwritten Signature]

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (למ"ס)
דרישות הלמ"ס מספק לקבלת סל לשירותי הרווחה, התרבות והפנאי עבור כלל עובדי הלמ"ס הזכאים, בפריסה ארצית

1. הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (הלמ"ס) מעוניינת להתקשר עם החברה למפעלי כלכלה ותרבות לעובדי המדינה בע"מ, כספק יחיד, לאספקת סל לשירותי הרווחה, התרבות והפנאי עבור כלל העובדים הזכאים בפריסה ארצית. הספק מעניק מגוון רחב של שירותים כגון: הצגות, פעילויות, נופשונים, שוברי הטבות, מנויי תרבות במחירים מסבסודים, כך שמדובר בספק המתאים למתן סבסוד לסל הרווחה, התרבות והפנאי של כלל עובדי המשרד בפריסה ארצית.

2. בהתאם לתקנה 3א (א) (2), לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג – 1993, אדם הסבור כי קיים ספק אחר המסוגל לבצע את ההתקשרות, רשאי לפנות ללמ"ס, באופן המפורט בסעיף 4 להלן ולהודיע כי קיים ספק המסוגל לבצע את ההתקשרות.

3. על הספק הני"ל לענות על התנאים הבאים (לצרף אישורים):

א. מינהלי

- אישור תקף על ניהול ספרים, רישום במע"מ ומס הכנסה, היותו עוסק מורשה וכל אישור אחר המתחייב על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976.

ב. מקצועי

- לספק את הסל לשירותי הרווחה, התרבות והפנאי עבור כלל העובדים הזכאים, בפריסה ארצית, שנה לפחות. (התאריך הקובע לבדיקת הפעילות הוא 30.8.2023).

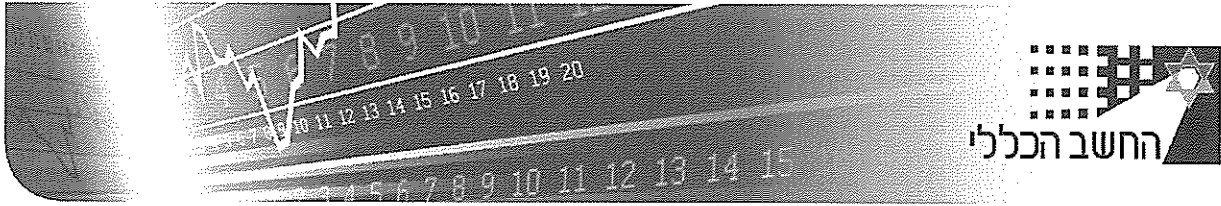
ג. מהות השירות הנדרש

- אספקת הסל לשירותי הרווחה, התרבות והפנאי עבור כלל העובדים הזכאים, בפריסה ארצית.

4. על הספקים העומדים בדרישות הלמ"ס כמפורט בסעיף 3 לפנות לכתובת דוא"ל micrazimnt@cbs.gov.il עד יום ד', 30.8.2023 (י"ג באלול תשפ"ג), בשעה 12:00, לצרף את האישורים המפורטים בסעיף 3 הני"ל ולפרט את הפרטים הנדרשים, תוך ציון יכולת לעמוד בדרישות:

- שם המציע וסוג ההתארגנות (במקרה של חברה, יש לצרף מספר חברה)
- תחום עיסוק עיקרי
- כתובת לדואר רגיל
- שם איש הקשר, מספר טלפון, מספר פקס וכתובת דוא"ל
- מספר עוסק מורשה
- שמות לקוחות המקבלים את השירות המבוקש.

5. הלמ"ס רשאית, אך לא חייבת, להשתמש במידע אשר יועבר אליה בעקבות פנייה זו, לצורך תכנון או עריכת מכרז, מכרז סגור או בקשה לקבלת הצעות, בהתאם לחוק חובת המכרזים.



שם הטופס: חוות דעת מקצועית במסגרת כוונה להתקשר עם ספק יחיד/ספק חוץ

מספר הוראה: 7.8.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט. 7.8.2.1

פרק משני: פטור ממכרז

למ"ס	משרד:
רווחה	יחידה מזמינה:
8.8.2023	תאריך:

אל: ועדת המכרזים

הנדון: חוות דעת מקצועית במסגרת כוונה להתקשר עם ספק יחיד/ ספק חוץ

הבקשה מסתמכת על תקנה (29)3 / (31)3 (סמן את התקנה המתאימה) לתקנות חובת מכרזים ועל הוראות תכ"מ מס' 7.8.1 ו-7.8.2.

תיאור מהות ההתקשרות (רקע ופירוט התכונות של הטובין/השירות/העבודה)
התקשרות עם מועדון טוב לקבלת סל לשירותי הרווחה ותרבות עבור כלל העובדים הזכאים בפריסה ארצית

האם קיים בנושא זה מכרז מרכזי של החשב הכללי או גורם ממשלתי מוסמך אחר? כן לא
 סוג ההתקשרות: (סמן X במקום המתאים)

טובין שירותים ביצוע עבודה

שם הספק:	חברה למפעלי כלכלה ותרבות לעובדי המדינה בע"מ
מספר הספק (ח.פ.ח/צ.ע.מ/מספר עמותה)	520020264
ספק זה הנו:	<input checked="" type="checkbox"/> ספק יחיד <input type="checkbox"/> ספק חוץ
אומדן / שווי ההתקשרות:	350 ש"ח עבור 1146 עובדים מעל 4 חודשי שירות 401,100 ש"ח (כולל מע"מ 17%) עד סוף 2023. סה"כ לתקופה עד 31.12.2026 כ-1,650,000 ש"ח (כולל מע"מ).
תקופת ההתקשרות:	מ-1.9.2023 עד 31.12.2026

נימוקים כי הספק הוא ספק יחיד או כי הטובין הם טובי חוץ
(במקרה הצורך ניתן לצרף עמודים נוספים וכל מסמך רלוונטי נוסף)


נא להתייחס לסעיפים הבאים:

1. **האמצעים שבהם נערכו בדיקות לאיתור ספקים נוספים והכנת חוות דעת** כולל פירוט מקורות מידע ופעולות שנקטו (לדוגמה חיפוש באינטרנט, התכתבות עם ספקים, פגישה או שיחה עם ספקים וכדומה).
2. **ממצאי הבדיקה** (אם ישנם ספקים נוספים בתחום ההתקשרות, יש לפרט את הסיבות לאי התאמתם לביצוע ההתקשרות עימם ואת הסיבות להיות הספק שלגביו נכתבה חוות הדעת ספק יחיד/ספק חוץ)
3. **נימוקים והערות נוספות**

החברה למפעלי כלכלה אשר מפעילה את מועדון טוב הינה גוף ייחודי אשר הוקם להעניק הטבות/ סבסוד לפעילויות עבור עובדי המדינה, ולמיטב ידיעת הגורמים הרלוונטים בלמ"ס אין גוף אחר שנותן שירותים אלו, לפיכך לא ניתן לבצע שירותים באמצעות נותן שירות אחר. הספק מעניק מגוון רחב של שירותים כגון: הצגות, פעילויות, נופשונים, שוברי הטבות, מנויי תרבות במחירים מסבסודים, כך שמדובר בספק המתאים למתן סבסוד לסל הרווחה תרבות ופנאי של כלל עובדי המשרד בפריסה ארצית.
מהאמור לעיל עולה כי החברה הינה בגדר "היחיד המסוגל" לביצוע ההתקשרות.
נציין כי מועדונים אחרים כגון מועדון "נכון", "יחד בשבילך", "חבר", נותנים מענה רק לעובדים שחברים בהסתדרות או עובדי חוזים וכדומה ולא לכלל העובדים במשרד.

חוות דעתי זו ניתנת מתוקף היותי הסמכות המקצועית לנושא זה.

בכבוד רב,

	ראש תחום רווחה	זלרי לוי
חתימה	תפקיד בעל הסמכות המקצועית	שם בעל הסמכות המקצועית

פניית פרטום באתר: 4000573735, דרישות ה"מ" ס מספק לקבלת סל לשירותי הרווח

פרטים	מושאי התקשרות	איש קשר	תאריכים	מסמכים לפרטום	ספקים	תקופות והיקף התקשרות	השגות/החלטות/פרטומים	היסטוריית שינויים
-------	---------------	---------	---------	---------------	-------	----------------------	----------------------	-------------------

נתונים כלליים

1,649,999.99	אומדן סכום התקשרות:	סטטוס: פורסם	4000573735	זיהוי:
			4000573735	מספר תיקן ההתקש... ..
				שם חברה:
				יחידה מפרסמת:
				סיווג התקשרות:
				סוג פרטום:
				תאור ההתקשרות:
				מספר הליך (מכרז):
				אופן הגשת המכרז:
				מספר תיבת מכרזים:
				סוג התקשרות:
				רכש

שדות להזנה בפרטומי פטור בלבד

תקנת חוק:	תקנה 3(29) - פקד יחיד
מהות ההחלטה:	טרם התקבלה החלטת ועדה
גורם מאשר/ועדה:	מכרזים - משרדית

טקסט

אוג:
אין נתונים

פניות פרסום באתר: 4000573735, דרישות הלא"ס מספק לקבלת סל לשירותי הרווח

פרטים	נושאי התקשרות	איש קשר	תאריכים	מסמכים לפרסום	מספרים	תקופות והיקף התקשרות	השגות/החלטות/פרסומים	היסטורית שינויים
-------	---------------	---------	---------	---------------	--------	----------------------	----------------------	------------------

מסנן:

סוג תאריך	תאריך	שעה	תאריך
מועד ראשון להגשה			
מועד אחרון להגשה	30.08.2023	12:00	
מועד פרסום בעיתונות			
תאריך התלטה בוועדה			
מועד כנס ספקים			
מועד עדכון פרסום	09.08.2023	14:57	
מועד פרסום ראשוני	09.08.2023	14:57	
תאריך סגירה			
תאריך פרסום ממנו"ף			
תאריך סגירה ממנו"ף			

פניות פרסום באתר: 4000573735, דרישות הלמ"ס מספק לקבלת סל לשירותי הרווח

פרטים	נשאי התקשרות	איש קשר	תאריכים	מסמכים לפרסום	ספקים	תקופות והיקף התקשרות	השגות/החלטות/פרסומים	היסטוריית שינויים
מסמן:								
לא נמצאה תוצאה								

פעולות חברה תרבות וספורט	הנחיות נציב שירות המדינה
נוהל רווחה מהדורה: 3	תאריך: ל' ניסן התשפ"ב, 1 מאי 2022 ז' בניסן התשע"ז, 3 באפריל 2017 י"א בתשרי התשע"ז, 13 באוקטובר 2016 מספר הנחיה: 06.1

נוהל בנושא רווחה

1. כללי

- א. מערכת רווחה יעילה המיועדת לשיפור רווחתו של העובד היא כלי מרכזי להעלאת רמת המוטיבציה ותחושת ההזדהות והמחויבות שלו לתפקידו. לפיכך, מדיניות הרווחה המוצעת בנוהל זה מגדירה בפירוט את תפיסת הרווחה החדשה של שירות המדינה המשלבת בין הגישה הסוציאלית (דגש על סיוע לעובדים נזקקים ובזמן משבר) לבין הגישה האוניברסלית (דגש על שירותי רווחה לכלל העובדים, גם לאחר הפרישה), כשהרציונל המנחה את הנוהל הוא יצירת מערכת רווחה אופטימלית לשירות המדינה.
- ב. נוהל זה עוסק בהגדרת מדיניות הרווחה של המשרדים. כמו כן, הוא מתייחס לתפקיד הממונה על הרווחה, הכלים והידע המקצועי הדרושים להטמעת נושא הרווחה בדרג הניהולי והיקף התקציב שיוקצה ליחידות הרווחה עבור פעילות הרווחה המשרדית.
- ג. במסגרת הנוהל מוצג סל שירותים אחיד ובסיסי אשר מוצע לכל המשרדים ויחידות הסמך. לצד סל בסיסי זה ניתן יהיה ליזום פעולות רווחה משרדיות ייחודיות התואמות את אופי המשרד ואוכלוסייתו, וזאת על-פי שיקול דעת המשרד ובהתאם לתקציב העומד לרשותו.
- ד. נציבות שירות המדינה תקיים קורס בסיסי בתחום שירותי הרווחה לכל ממוני הרווחה והגורמים המשרדיים האמונים על נושא זה.

2. מטרת ההנחיה

- א. גיבוש תפיסה ערכית ואחידה בכל הנוגע לרווחת העובד בשירות המדינה, תוך חיבור לצרכיהם של קהלי היעד השונים להגברת תחושת השייכות, ההזדהות והמחויבות של העובד לתפקידו ולשירותו לציבור, ומיצוב הרווחה ככלי ניהולי אפקטיבי.
- ב. שינוי תפיסת האחריות של המשרד מתפיסה שעיקרה סעד לתפיסת איכות החיים של העובד במקום העבודה.

3. קהלי יעד

- א. שירות המדינה שם לו למטרה להעניק מענה לארבעה קהלי יעד עיקריים, לפי סדר חשיבותם בתכנון תקציב ותוכן השירותים:
 - א. כלל העובדים.
 - ב. עובדים במצוקה ובמצבי משבר.
 - ג. גמלאי השירות.
 - ד. משפחות העובדים מקרבה ראשונה.

4. הגורמים המשרדיים האחראיים על הרווחה

- א. הדרג הניהולי - אחראי באופן ישיר לרווחתם של עובדיו. על כל מנהל בשירות המדינה לראות עצמו אחראי לקידום רווחתם של עובדיו, בתיאום ובסיוע יחידת הרווחה המשרדית.
- ב. יחידת הרווחה המשרדית - אחראית על מימוש תפיסת הרווחה המשרדית, בתיאום ובסיוע הדרג הניהולי.

5. תקציב הרווחה המשרדי

- א. סל רווחה בסיסי אחיד ומחייב של שירותי רווחה לכלל עובדי המדינה.
- ב. המשרד יהא רשאי להגדיל את סל הרווחה (המפורט בטבלה מטה) עד 800 ₪ נוספים לעובד פעיל בלבד (לפי המספר הכולל של העובדים במשרד), עבור פעילויות רווחה נוספות מתוך סל הרווחה או פעילויות שאינן כלולות בסל הרווחה, וזאת בהתאם לשיקול דעתו ואופי אוכלוסייתו, למעט קטגוריות הרווחה הבאות (בהם לא ניתן להגדיל את הסכומים הנקובים): חגים מרכזיים, רפואה מונעת, היעדרות עובד ממושכת, אבלות ושכול, סיום העסקת עובד בשירות המדינה ורווחת גמלאי שירות המדינה. יובהר, כי

<p align="center">פעולות חברה תרבות וספורט</p>	<p align="center">הנחיות נציב שירות המדינה</p>
<p align="center">נוהל רווחה מהדורה: 3</p>	<p align="center">תאריך: ל' ניסן התשפ"ב, 1 מאי 2022 ז' בניסן התשע"ז, 3 באפריל 2017 י"א בתשרי התשע"ז, 13 באוקטובר 2016 מספר הנחיה: 06.1</p>

סכום זה מחליף את האפשרות שניתנה עד כה להרחבת סל הרווחה ב-50% לפי ממוצע לעובד.

ג. במסגרת הגדלת סל הרווחה, על-פי סעיף ב לעיל, המשרד אינו רשאי להגדיל את הסכומים המיועדים לאירועי הרווחה השונים אשר מתבצעים על-פי כללי הודעת תכ"ם מספר 16.9.6 "רכישת שירותים אינטגרטיביים להפקה וארגון של אירועים שונים", אלא בהתאם לכללים שנקבעו בהוראת תכ"ם זו.

ד. התקציב לגמלאים וחלוקתו, בעבור נופשון למטרות הדרכה רווחה וגיבוש, סדנאות/ימי עיון/הרצאות/פעילות במועדון, גיבוש חד-יומי לגמלאים למטרות הדרכה, רווחה וגיבוש חברתי, אינו קשור למספר המשתתפים בכל אחד מהפעילויות, אלא לפי מספר הגמלאים הכולל במשרד, זאת על-פי הוראת התקשי"ר פסקה 06.413 (א).

ה. תחום המחוזיאדה, הספורטיאדה והליגה למקומות עבודה הועבר לטיפול רכזי הספורט במשרדי הממשלה. בנושא זה, ראו הוראת תכ"ם מספר 13.4.4 - "החזר הוצאות על פעולות ספורט".

ו. **הוראת מעבר לסל הרווחה החדש (מאי 2022)** - מובהר בזאת כי בשל עדכון סל הרווחה במהלך שנת 2022 ובשל פערי הסכומים בין סל הרווחה הקודם לסל הרווחה החדש, יתאפשר למשרדים להשלים את הפערים בהטבות החל מיום 1.1.2022, ולהוסיף לפעילויות הרווחה הרלוונטיות בכל קטגוריה עד תום שנת 2022. לדוגמא, בסכומי השי הניתנים לחגים ראש השנה ופסח, אם המשרד העניק לעובד לחג הפסח את מלוא השי בגובה של 425 ₪ על-פי הנוהל הקודם, רשאי המשרד להעניק לעובדים את יתרת השי בראש השנה בסך של 175 ₪, כך שבסוף שנת 2022 יינתן שי לחגים ראש השנה ופסח בסך של 600 ₪ בהתאם לסל הרווחה החדש. יודגש כי לא ניתן יהיה להעביר את ההפרשים בין קטגוריות שונות.

ז. להרחבות והבהרות ראו פירוט מטה - "נוהל רווחה - עדכון סל הרווחה 2022".

6. **תחומי האחריות של יחידות הרווחה/ מבנה ארגוני**

יחידת הרווחה תעסוק בשלושה תחומים עיקריים כתלות בגודל המשרד בפריסתו, והיא תכלול לפחות שלושה עובדים, בכפוף למגבלות התקינה והתקציב, הממונים על התחומים הללו:

- ממונה על רווחה - ינהל את יחידת הרווחה ויעסוק בפעולות חברה ותרבות.
- עובד סוציאלי - יעסוק בטיפול בעובדים במצבי משבר ומצוקה.
- אחראי גמלאים - יעסוק בטיפול בגמלאים ובפעולות התנדבות בקהילה.

7. **מעמדו, משרתו והכשרתו של הממונה על הרווחה**

- ממונה הרווחה הינו שותף אסטרטגי לגיבוש תכנית שנתית לניהול ההון האנושי המשרדי. בתוך כך, עליו לגבש ולהביא לכדי יישום תכנית עבודה שנתית בתחום הרווחה לרבות: העצמת הפרט, הצוות והארגון.
- מבנה ארגוני - רמת המשרה וכפיפותו של הממונה על הרווחה ייבחנו בהתאם למבנה הארגוני הכולל של יחידות ההון האנושי באחריות הסמנכ"ל, בהתאם להמלצות תפקוד סדרת הרווחה מיום 6.5.2012, בהתאם למערך הפרופסיה ובאישור נציבות שירות המדינה.
- ממונה הרווחה שותף בתהליכי קבלת החלטות במשרד הנוגעות: לפרט, לצוות ולארגון.
- ממונה הרווחה יעבור הדרכות להעצמת היכולות ועמידה באתגרי התפקיד.

8. **תפקידו של הממונה על הרווחה**

א. הכשרת הדרג הניהולי במשרדים: הממונה על הרווחה, בתיאום עם אגף בכיר למידה ורווחה ארגונית בנציבות שירות המדינה, יארגן פעולות הדרכה ולמידה בנושאי רווחה, משאבי אנוש (תנאי העסקה פורמליים ואינטרומנטליים) והדרכה, לצורך יצירת תחושת הזדהות, שייכות ומחויבות בקרב העובדים.

פעולות חברה תרבות וספורט	הנחיות נציב שירות המדינה
נוהל רווחה מהדורה: 3	תאריך: ל' ניסן התשפ"ב, 1 מאי 2022 ז' בניסן התשע"ז, 3 באפריל 2017 י"א בתשרי התשע"ז, 13 באוקטובר 2016 מספר הנחיה: 06.1

- ב. שירות לעובד, סיוע ותמיכה: תיווך בין העובדים לגורמי הקהילה השונים, סיוע באמצעות: בנק יהב, קרן מיכאל, קרן גמלאים, קרן ימי מחלה, ועדה להיעדרות עובד עקב מחלת בן משפחה ועוד (יש לנהל תיק עובד בנושאי הטיפול בפרט), ליווי ומעקב אחר עובדים נעדרים, חולים ומאושפזים.
- ג. חגים: אחראי על ארגון טקסים כמו גם הכנת שי לעובדים.
- טקס הרמת כוסית לכבוד ראש השנה ופסח (חובה).
 - שי לעובדים ולגמלאים בראש השנה ובפסח.
 - ציון חג נוסף (אחד לפחות): חנוכה, ט"ו בשבט, פורים, שבועות, סיגד וכן חגים של בני הדתות האחרות.
- ד. ציון ימי זיכרון לאומיים: אחראי על ציון ימי זיכרון לאומיים בטקס, בהשתתפות ראש והארגון/היחידה.
- יום הזיכרון לשואה ולגבורה.
 - יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל.
 - יום הזיכרון ליצחק רבין.
- ה. רווחת המשרד:
- השתלמויות משרדיות למטרות הדרכה, רווחה וגיבוש חברתי - בהתאם להודעת תכ"ם מספר 16.9.6.
 - יום גיבוש יחידתי - בהתאם להודעת תכ"ם מספר 16.9.6 - על-פי תעריף אירוע יום חלקי (עד 7 שעות).
- ו. פעילויות בנושאי פרט ומשפחה:
- סבסוד מנוי למוסד תרבות לבחירת העובד.
 - שתי סדנאות לפחות, לבחירה מבין הנושאים הבאים: כלכלה נבונה; הורים לילדים עם מוגבלות; אלימות במשפחה; ועוד.
 - 3 פעולות רווחה יומיות לגיבוש חברתי - לדוגמא אירועי חג, אירועי משפחות ויום העובד - בהתאם להודעת תכ"ם מספר 16.9.6 - על-פי תעריף אירוע יום חלקי (עד 7 שעות).
 - סבסוד קייטנות לילדי העובדים.
- ז. מתן שי לציון אירועים בחיי העובד:
- שי לעובדים חדשים.
 - שי ליום הולדת של עובד/ת.
 - שי לכבוד נישואי עובדים/ידועים בציבור.
 - שי להולדת בן/בת.
 - שי לילדי עובדים העולים לכיתה א'.
 - שי לילדי עובדים המציינים מעבר מילדות לבגרות (בנות בגיל 12, בנים בגיל 13).
 - שי לילדי עובדים לקראת גיוס / שירות לאומי.
- ח. ציון אירועים בחיי משפחת העובד:
- אירוע משפחות להורים ולילדיהם העולים לכתה א'.
 - אירוע לעובדים ולילדיהם - מעבר מילדות לבגרות (בנות בגיל 12, בנים בגיל 13).
 - אירוע לעובדים ולילדיהם לקראת גיוס / שירות לאומי.
- ט. הוקרה לעובדים מצטיינים
- שי לעובד/ת מצטיין/ת.
- י. קידום בריאות העובד:
- סבסוד פעילות ספורט בתחומי המשרד: פעילות ספורט במשך שעה וחצי בשבוע במסגרת משרדית, בשעות העבודה (הוראות סעיף 06.51 בתקשי"ר).
 - 2 סדנאות לבחירה בתחום קידום הבריאות וכד'.
 - ציון אירועי ספורט בינלאומיים, כגון: יום ההליכה העולמי.

פעולות חברה תרבות וספורט	הנחיות נציב שירות המדינה
נוהל רווחה מהדורה: 3	תאריך: ל' ניסן התשפ"ב, 1 מאי 2022 ז' בניסן התשע"ז, 3 באפריל 2017 י"א בתשרי התשע"ז, 13 באוקטובר 2016 מספר הנחיה: 06.1

יא. רפואה מונעת:

- בדיקות תקופתיות לבני 40 ומעלה, אחת לשנתיים.
- אופציונאלי: ייזום פעולות במסגרת רפואה מונעת כגון: בדיקות ראייה, תרומת דם וכד'.

יב. היעדרות עובד ממושכת:

- שי לעובד אחרי תאונה או אירוע/ניתוח רפואי.

יג. אבלות ושכול:

- ליווי וסיוע לעובד בעת אבל.
- במקרה של פטירת עובד או גמלאי, יגיע ללוויה הממונה המשרדי על הרווחה (או נציג אחר מטעם משאבי אנוש) ויביא עמו זר פרחים, מטעם המשרד או גלגל אבל לטקס הלוויה.
- למשפחתו של עובד שנפטר, או בן משפחה מדרגה ראשונה שנפטר, או גמלאי שנפטר, תינתן "ערכת אבל".

יד. סיום העסקת עובד בשירות המדינה (בהתאם לפסקה 82.565 בתקשי"ר):

- תהליך פרישה מובנה לגמלאות - נוהל מוסדר יעודכן (כרגע בהסדרה).
- מסיבת פרישה / סיום - בהתאם להוראת תכ"ס מספר 13.13.2 "מסיבות פרידה לעובדים העוזבים את המשרד".
- תשורה בעת סיום העסקה - בהתאם להוראת תכ"ס מספר 13.13.2 "מסיבות פרידה לעובדים העוזבים את המשרד".

9. תפקיד ממונה הרווחה בהיבט של שירותים סוציאליים:

- א. לפרט - ליווי תמיכה וסיוע סוציאלי מקצועי לעובדים אשר נקלעו למצוקה (כגון: מחלות קשות, שכול, אובדן וכו').
- ב. לקבוצות - מענה במצבי לחץ ובמצבי טראומה קבוצתיים (אירועים המשפיעים על קבוצות/ות עובדים): מות עובד, התאבדות, מחלה קשה, הטרדות קשות ועוד מצבי קיצון המחייבים התערבות מקצועית.

10. תפקיד ממונה הרווחה בהיבט של שירותי גמלאים נושא ההתנדבות בקהילה

- א. שי לחג לגמלאים/ת - בהתאם להוראת תכ"ס מספר 13.13.4 "שי לחג לגמלאים".
- ב. שמירה על קשר עם הגמלאים:
 - נופשון לגמלאים למטרות הדרכה, רווחה וגיבוש חברתי.
 - סדנאות/ימי עיון/הרצאות/פעילות במועדון.
 - גיבוש חד יומי לגמלאים למטרות הדרכה, רווחה וגיבוש חברתי.
- ג. התנדבות ותרומה לקהילה: התנדבות עובדי המדינה בקהילה, נושא שהוכרז כיעד לאומי, בהתאם להנחיות נציב שירות המדינה מס' 4.2.

11. בקרה מזידה והערכת ביצועים

א. כללי

אגף בכיר לבקרת ניהול ההון האנושי, יבצע בקרה על יישום הנחיית נציב זו על משרדי הממשלה ויחידות הסמך. הבקרה תתבצע על-ידי בחינת מידת השגת המטרות והיעדים של מדיניות הנציבות באמצעות מדדים מוסכמים, זיהוי חסמים ופערים במימושה (ברמת המשרדים/יחידות הסמך או בכלל שירות המדינה) והמלצות לפעילויות מתקנות, כפי שיפורט בהמשך.

פעולות חברה תרבות וספורט	הנחיות נציב שירות המדינה
נוהל רווחה מהדורה: 3	תאריך: ל' ניסן התשפ"ב, 1 מאי 2022 ז' בניסן התשע"ז, 3 באפריל 2017 י"א בתשרי התשע"ז, 13 באוקטובר 2016 מספר הנחיה: 06.1

ב. מדדים

- בכדי לבחון את מידת השגת המטרות והיעדים שנקבעו לעיל, הוגדרו מדדי הצלחה עיקריים.
- הצלחה, פירושה עמידה בנורמות אותן הגדירה הנציבות. חישוב המדדים יתבצע בכל אחד ממשרדי הממשלה ויחידות הסמך ויאפשר שיקוף המגמה ברמת כל מדד על ציר הזמן והשוואת מידת ההצלחה בין המשרדים.
- להלן שלושת המדדים שנקבעו לבחינת אופן יישום מדיניות רווחה לעובדים בשירות המדינה, בהתאם להנחיית נציב זו, ומדידת האפקטיביות של השפעותיה:
 1. חיזוק תחושת ההזדהות, המחויבות והגאווה כלפי הארגון ושירות המדינה, של העובד - סקר עמדות בקרב העובדים.
 2. מיצוב תחום הרווחה כשותף בתהליכי הניהול בארגון - סקר עמדות בקרב מנהלים.
 3. העצמת תחום הרווחה על-ידי שילובו במגוון מעגלי חייו של העובד בארגון - אחוז השימוש בסל הרווחה לפי סוגי פעילות (פניות לתחום הרווחה במשרד, פעילויות לעובדים, משתתפים בסדנאות רווחה, סל תקציבי).

ג. שגרות דיווח ובקרה

- תכלית שגרות הדיווח, לאפשר לאחראי במשרד/יחידת סמך ולמנהל משאבי האנוש, יכולת בקרה עיתית וסדורה אחר יישום הנחיות הנציב, וכן לאפשר להנהלת הנציבות להעריך את מידת יישום המדיניות ולבצע פעילויות מתקנות ככל שיידרש. הבקרה נגזרת בשים לב ליעדי המדיניות כאמור לעיל, אשר בעיקרה הינה כדלקמן:
1. חיזוק תחושת ההזדהות, המחויבות והגאווה כלפי הארגון ושירות המדינה, של העובד.
 2. הסדרת מאפייני ותפיסת התפקיד (פרופסיית הרווחה) ומאפייני סל הרווחה בשירות המדינה.
 3. מיצוב תחום הרווחה כשותף, תוך שילוב שגרות ויוזמות רווחה בתהליכי הניהול בארגון.
 4. העצמת תחום הרווחה על-ידי שילובו במגוון מעגלי חייו של העובד בארגון.

שגרות הדיווח והבקרה:

- א) דו"ח הערכת מצב תקופתי (משרדי) - אחת לשנה, ממונה הרווחה במשרד באחריות האחראי במשרד, יעביר דו"ח פעילות שנתי לאגף בכיר למידה ורווחה ארגונית ולאגף בכיר לבקרת ניהול ההון האנושי בנציבות שירות המדינה.
- ב) דו"ח הערכת מצב תקופתי (משרדי) - אחת לרבעון, ממונה הרווחה במשרד באחריות האחראי במשרד, ימלא דו"ח רבעוני הנגזר מהתכנית השנתית ומאפשר מעקב של המשרד על הנעשה.
- ג) דו"ח מעקב שימוש בסל הרווחה לעובד - דו"ח שיכיל את תמחור סל הרווחה הבסיסי על-פי המלצת הנהל ועל-פי השימוש המשרדי בפועל.
- ד) דו"ח בקרה מסכם - דו"ח יישום מדיניות רווחה שנתי (מערכת)¹ - אחת לשנה (או במועד שיקבע), יפיק אגף בכיר למידה ורווחה ארגונית בנציבות דו"ח בקרה מסכם בשיתוף אגף בכיר לבקרת ניהול ההון האנושי.

¹ מערכת- כלל משרדי הממשלה ויחידות הסמך מלבד מערכת הביטחון
עמוד 5 מתוך 5



נוהל רווחה - עדכון סל הרווחה

מאי 2022

01.05.2022
ל' ניסן תשפ"ב

אל: הסמנכ"לים הבכירים למינהל ולמשאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך המנהלים האדמיניסטרטיביים בבתי החולים הממשלתיים חשבים וסגני חשבים במשרדי הממשלה וביחידות הסמך הממונים על הרווחה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

הנדון: נוהל רווחה – עדכון סל הרווחה 2022

נוהל הרווחה, בהנחיית נציב שירות המדינה, פורסם באוקטובר 2016, עודכן באפריל 2017 וכעת מפורסם במהדורה מעודכנת ונרחבת של סל הרווחה במאי 2022, וזאת לאחר עבודת מטה משותפת של אגף בכיר למידה ורווחה ארגונית ובנציבות שירות המדינה וחטיבת השכר באגף החשב הכללי.

שיתוף פעולה זה הוביל לעדכון, הרחבה והבהרת סל הרווחה לעובדי שירות המדינה, המבוסס על עבודת מיפוי צרכים, איסוף נתונים ולמידה נרחבת מעבודת השטח של הממונים על הרווחה בשירות המדינה (להלן: "ממוני הרווחה").

מטרת שיתוף פעולה זה, היא להטיב עם כלל עובדי שירות המדינה ולהסדיר את תחום הרווחה ככלי ניהולי הרואה חשיבות רבה בקידום רווחת הפרט, המבוסס על שוויון בהענקת הטבות רווחה שונות, אשר יוביל לחיזוק תחושת השייכות, ההזדהות והמחויבות של עובדי שירות המדינה.

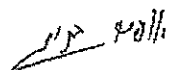
לפניכם, סל רווחה בסיסי אחיד ומחייב של שירותי רווחה לכלל עובדי שירות המדינה. פעולות הרווחה הכלולות בסל הרווחה מוסדרות גם בהנחיות ובנהלים, ומהוות חלק אינטגרלי מהסל הבסיסי המחייב לעובד.

סל רווחה מעודכן זה מעניק גמישות למשרדי הממשלה. יחד עם זאת, אנו מבקשים להדגיש, כי בהגדלת תקציב סל הרווחה יש לשים דגש לגיוון ולשוויון בין העובדים, ולדאוג לכך שהוא ינוצל, ככל האפשר, על ידי מרבית העובדים (ראו: סעיף 4 בפרק "הבהרות והנחיות ליישום סל הרווחה").

אנו מתכבדים להעביר אליכם את פירוט סל הרווחה המעודכן אשר יכנס לתוקפו ביום **01.05.2022**, ויחליף את סלי הרווחה הקודמים כמפורט בנספח 1.

"אשרי האיש שיכול לתת מבלי לזכור זאת כל הזמן, ולקבל מבלי לשכוח זאת אף פעם"

בברכה,


אופיר בניהו

מנהל אגף בכיר למידה ורווחה ארגונית


אלי ביתן

סגן בכיר לחשב הכללי



נוהל רווחה - עדכון סל הרווחה

מאי 2022

סל הרווחה לעובדי שירות המדינה 2022

נושא	פעילות	סכום לעובד בש"ח (כולל מע"מ)	אופן המיסוי	הוראות ונהלים
חגים מרכזיים	טקס הרמת כוסית לכבוד ראש השנה	40	ללא זקיפת הטבה	הוראות תקשי"ר פרק 06.412 (א) 1
	טקס הרמת כוסית לכבוד חג הפסח	40	ללא זקיפת הטבה	
	שי לעובדים בראש השנה ובפסח	600 (סכום לשני החגים יחדיו)	זקיפת הטבה ללא גילום	הוראת תכ"ם 13.13.3 "שי לחג לעובדים".
חגים נוספים	ציון חגים נוספים	400 (סכום לכל החגים הנוספים יחדיו)	זקיפת הטבה ללא גילום	
רווחת המשרד	השתלמויות משרדיות למטרות הדרכה, רווחה וגיבוש חברתי	בהתאם להודעת תכ"ם מספר 16.9.6.	אין לזקוף הטבה בגין פעילות זו, ובתנאי שהפעולה שבוצעה, תואמת את הנחיות רשות המיסים בנושא.	1. חוזר נציבות שירות המדינה מספר 7 - עדכונים שוטפים [בסופו מצוי הוראות רשות המיסים בנושא זקיפת שיווי הטבה בגין ימי גיבוש עובדים מיום 08.11.2017].
	יום גיבוש יחידתי	בהתאם הודעת תכ"ם מספר 16.9.6 - על פי תעריף אירוע יום חלקי (עד 7 שעות).		2. הוראת תכ"ם 13.5.2 "מיסוי השתלמויות ופעולות הדרכה".
פעולות בנושאי פרט ומשפחה	סבסוד מנוי למוסד תרבות לבחירת העובד	350	תשלום חייב במס ללא גילום	
	2 סדנאות לבחירה בנושא פרט ומשפחה	80 (סכום לשתי הסדנאות יחדיו)	זקיפת הטבה עם גילום מלא	
	3 פעולות רווחה יומיות לגיבוש חברתי (לדוגמא: אירועי חג, אירועי משפחות ויום העובד)	בהתאם להודעת תכ"ם מספר 16.9.6 - על פי תעריף אירוע יום חלקי (עד 7 שעות).	זקיפת הטבה עם גילום מלא- עבור העובד ועבור המוזמנים מטעמו	הוראות תקשי"ר סימון 06.415 (ג)
	סבסוד קייטנות לילדי עובדים	500	תשלום חייב במס ללא גילום	הוראות תקשי"ר פרק 06.412 (א) 2



נוהל רווחה - עדכון סל הרווחה

מאי 2022

נושא	פעילות	סכום לעובד בש"ח (כולל מע"מ)	אופן המיסוי	הוראות ונהלים
שי לציון אירועים בחיי העובד ומשפחתו ¹	שי לעובדים חדשים	50	זקיפת הטבה עם גילום מלא	לא חייב במס עד לסכום התקרה הקבועה בתקנות מס הכנסה ² , מעבר לתקרה זקיפת הטבה ללא גילום. (סכום התקרה לשנת 2022 עומד על 220 ש"ח) ³
	שי ליום ההולדת של עובד/ת	150	זקיפת הטבה ללא גילום	
	שי לנישואי עובדים / ידועים בציבור	250	לא חייב במס עד לסכום התקרה הקבועה בתקנות מס הכנסה ² , מעבר לתקרה זקיפת הטבה ללא גילום. (סכום התקרה לשנת 2022 עומד על 220 ש"ח) ³	
	שי להולדת בן/בת ⁴	250		
	שי לילדי עובדים העולים לכיתה א'	250		
	שי לילדי עובדים המצויינים מעבר מילדות לבגרות (בנות בגיל 12, בנים בגיל 13)	250		
שי לילדי עובדים לקראת גיוס/שירות לאומי	250			
ציון אירועים בחיי משפחת העובד	אירוע משפחות להורים לילדים העולים לכיתה א'	בהתאם להודעת תכ"ס מספר 16.9.6 – על פי תעריף אירוע יום חלקי (עד 7 שעות)	זקיפת הטבה עם גילום מלא	
	אירוע לעובדים וילדיהם – מעבר מילדות לבגרות (בנות בגיל 12, בנים בגיל 13)			
	אירוע לעובדים וילדיהם – לקראת גיוס/שירות לאומי			
הוקרה לעובדים מצטיינים	שי לעובד/ת מצטיין/ת	250	זקיפת הטבה עם גילום מלא	<u>נוהל בלי הוקרה והערכה למנהל – הנחיית נציב 7.3</u>

¹ הענקת שי בגין אירועים הקשורים לילדי העובד/ת (למעט הולדת בן/בת) תינתן עבור כל ילד בנפרד.
² ראה תקנה 2 (4) בתקנות מס הכנסה (ניכוי הוצאות מסוימות), תשל"ב-1972 ולוח לוח עזר לחישוב מס הכנסה משכורת ושכר עבודה לחודש ינואר 2022 ואילך.
³ לדוגמא: בעבור מתנה בשווי 250 ש"ח, יש לזקוף שווי בסך של 30 ש"ח (החלק העולה על 220 ש"ח).
⁴ הענקת שי לרגל לידה תינתן לפי ערך כמותי יחיד, גם אם מדובר בלידה מרובת ילדים.



חטיבת השכר



החשב הכללי



נוהל רווחה - עדכון סל הרווחה

מאי 2022

נושא	פעילות	סכום לעובד בש"ח (כולל מע"מ)	אופן המיסוי	הוראות ונהלים
קידום בריאות העובד	סבסוד פעילות ספורט בתחומי המשרד ⁵	150	זקיפת הטבה עם גילום מלא	הוראת תקשי"ר 06.51
	2 סדנאות לבחירה (לדוגמא: מניעת עישון, אכילה נכונה, חוסן נפשי)	80 (סכום לשתי הסדנאות יחדיו)	זקיפת הטבה עם גילום מלא	הוראת תקשי"ר סעיף 06.414 (ב)
	ציון אירוע בריאות בינלאומי (לדוגמא: יום ללא עישון, יום ההלכה הבינלאומי ועוד)	25	זקיפת הטבה עם גילום מלא	
רפואה מונעת	סבסוד בדיקה תקופתית לבני 40 ומעלה, אחת לשנתיים	500	תשלום חייב במס עם גילום מלא	
היעדרות עובד ממושכת	שי לעובד אחרי תאונה או אירוע/ניתוח רפואי	180	זקיפת הטבה עם גילום מלא	
אבלות ושכול	ליווי וסיוע לעובד בעת אבל	ללא עלות	לא רלוונטי	
	גלגל אבלות	270	ללא זקיפת הטבה	
	ערכת אבל	900	זקיפת הטבה עם גילום מלא	
סיום העסקת עובד בשירות המדינה	תהליך פרישה מובנה לגמלאות (נוהל מוסדר יעודכן, כרגע בהסדרה)	600	זקיפת הטבה ללא גילום	הוראות תקשי"ר סעיף 82.564
	מסיבת פרישה/סיום תשורה בעת סיום העסקה		ללא זקיפת הטבה	
			לא חייב במס עד לסכום התקרה הקבועה בתקנות מס הכנסה ⁶ , מעבר לתקרה זקיפת הטבה עם גילום מלא.	בהתאם להוראת תכ"ם 13.13.2 "מסיבות פרידה לעובדים העוזבים את המשרד".

⁵ פעילות ספורט בתחומי המשרד הינה שעה וחצי בשבוע, על חשבון שעות העבודה על פי הוראת התקשי"ר 06.51, ללא קשר לסבסוד.

⁶ ראה תקנה 2 (4) בתקנות מס הכנסה (ניכוי הוצאות מסוימות), תשל"ב-1972 ולוח עזר לחישוב מס הכנסה משכורת ושכר עבודה לחודש ינואר 2022 ואילך.



נוהל רווחה - עדכון סל הרווחה

מאי 2022

סל רווחה לגמלאי שירות המדינה

נושא	פעילות	סכום לגמלאי בש"ח (כולל מע"מ)	אופן המיסוי	הוראות ונהלים
רווחת גמלאי שירות המדינה ⁷	שי לחג לגמלאי/ת	750	בהתאם להוראת תכ"ם 13.13.4 "שי לחג לגמלאים".	
	נופשון לגמלאים למטרות הדרכה, רווחה וגיבוש חברתי	500	זקיפת הטבה עם גילום מלא	הוראת תקשי"ר 82.565
	סדנאות/ימי עיון/הרצאות/פעילות במועדון	100	זקיפת הטבה עם גילום מלא	
	גיבוש חד יומי לגמלאי/ת למטרות הדרכה, רווחה וגיבוש חברתי	150	זקיפת הטבה עם גילום מלא	

⁷ סל הרווחה מיועד הן לגמלאי פנסיה תקציבית והן לגמלאי פנסיה צוברת.



נוהל רווחה - עדכון של הרווחה

מאי 2022

הבהרות והנחיות ליישום של הרווחה

1. כלל פעולות הרווחה המצוינות בסל רווחה לעיל הינן **לשנת תקציב**. לדוגמא, לגביי פעילות "קידום בריאות העובד" ניתן לקיים 2 סדנאות בשנת 2022.
2. תקציב הרווחה השנתי של המשרד יאושר על ידי מנכ"ל וחשב המשרד עד תאריך 15 בינואר בכל שנה. יצוין, כי עדכון תקציב הרווחה במהלך השנה הינו בכפוף לקיום תקציב ע"פ חוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985 וכן במקרים שבהם חל עדכון בנוהל הרווחה, כל זאת בתיאום עם חשב המשרד וממונה הרווחה.
3. לצורך עמידה בכללי המס, באחריות יחידת הרווחה של המשרד להעביר מידי חודש ליחידת השכר המשרדית קובץ אקסל הכולל את שם העובד, ת.ז של העובד, שווי הטבה וסוג ההטבה. לגבי חודש דצמבר יש להגיש את הקובץ לא יאוחר מיום 10 בינואר, עבור חודש דצמבר אשתקד.
4. המשרד יהא רשאי להגדיל את סל הרווחה לעיל (**המפורט בטבלה**) עד 800 ש"ח נוספים לעובד פעיל בלבד (לפי המספר הכולל של העובדים במשרד), עבור פעילויות רווחה נוספות מתוך סל הרווחה או פעילויות שאינן כלולות בסל הרווחה, זאת בהתאם לשיקול דעתו ואופי אוכלוסייתו, למעט קטגוריות הרווחה הבאות (בהם לא ניתן להגדיל את הסכומים הנקובים): חגים מרכזיים, רפואה מונעת, היעדרות עובד ממושכת, אבלות ושכול, סיום העסקת עובד בשירות המדינה ורווחת גמלאי שירות המדינה. יובהר כי סכום זה מחליף את האפשרות שניתנה עד כה להרחבת סל הרווחה ב-50% לפי ממוצע לעובד.
5. במסגרת הגדלת סל הרווחה, על פי סעיף 4 לעיל, המשרד אינו רשאי להגדיל את הסכומים המיועדים לאירועי הרווחה השונים אשר מתבצעים על פי כללי הודעת תכ"ם מספר 16.9.6 "רכישת שירותים אינטגרטיביים להפקה וארגון של אירועים שונים", אלא בהתאם לכללים שנקבעו בהוראת תכ"ם זו.
6. התקציב לגמלאים וחלוקתו, בעבור נפשון למטרות הדרכה רווחה וגיבוש, סדנאות/ימי עיון/הרצאות/פעילות במועדון, גיבוש חד יומי לגמלאי/ת למטרות הדרכה, רווחה וגיבוש חברתי, אינו קשור למספר המשתתפים בכל אחד מהפעילויות, אלא לפי מספר הגמלאים הכולל במשרד, זאת על פי הוראת התקשי"ר 06.413 (א).
7. תחום המחוזיאדה, הספורטיאדה והליגה למקומות עבודה הועבר לטיפול רכזי הספורט במשרד הממשלה. בנושא זה, ראו הוראת תכ"ם מספר 13.4.4 - "החזר הוצאות על פעולות ספורט".
8. **הוראת מעבר לסל הרווחה החדש (מאי 2022)** - מובהר בזאת כי בשל עדכון סל הרווחה במהלך שנת 2022 ובשל פערי הסכומים בין סל הרווחה הקודם לסל הרווחה החדש, יתאפשר למשרדים להשלים את הפערים בהטבות החל מיום 01.01.2022, ולהוסיף לפעילויות הרווחה הרלוונטיות בכל קטגוריה עד תום שנת 2022. לדוגמא, בסכומי השי הניתנים לחגים ראש השנה ופסח, אם המשרד העניק לעובד לחג הפסח את מלוא השי בגובה של 425 ש"ח על פי הנוהל הקודם, רשאי המשרד להעניק לעובדים את יתרת השי בראש השנה בסך של 175 ש"ח, כך שבסוף שנת 2022 יינתן שי לחגים ראש השנה ופסח בסך של 600 ש"ח בהתאם לסל הרווחה החדש. יודגש כי לא ניתן יהיה להעביר את ההפרשים בין קטגוריות שונות.
9. יובהר כי עבור כלל הסעיפים בסל הרווחה לעיל, תפורסם מדיניות נש"מ מסודרת ועדכנית במהלך שנת 2022.

העתקים:

פרופ' דניאל הרשקוביץ, נציב שירות המדינה
רו"ח יהלי רוטנברג, החשב הכללי, משרד האוצר
מר אריאל יעקובי, יו"ר הסתדרות עובדי המדינה
עו"ס תהילה מזרחי, מנהלת תחום בכיר (רווחה), נציבות שירות המדינה
מר עמי אייכלברג, מנהל תחום שכר ותנאי שירות, משרד האוצר
מנהלי משאבי אנוש במשרדי הממשלה ויחידות הסמך, מערכות הבריאות, החוץ והביטחון
מנהלי יחידות השכר במשרדי הממשלה וביחידות הסמך, מערכות הבריאות, החוץ והביטחון



חטיבת
השכר



החשב הכללי



נוהל רווחה - עדכון סל הרווחה

מאי 2022

נספח 1- מהדורות קודמות של נוהל רווחה-סל רווחה

מהדורה	תאריך פרסום	שם המסמך	תיאור השינוי
1.	02.2016	<u>מסמך מדיניות בנושא רווחה</u>	קביעת תמחור סל שירותים בסיסי אחיד
2.	03.04.2017	<u>נוהל בנושא רווחה</u>	פרסום סל רווחה אחיד מחייב
3.	02.07.2018	<u>נוהל רווחה - עדכון סל רווחה</u>	עדכון מיסוי וזקיפת הטבה
4.	27.01.2020	<u>סל רווחה בהיעדר תקציב מדינה</u>	צמצום סל הרווחה בהיעדר תקציב מדינה